

ALLEGATO A



COMUNE DI PALIZZI
Città Metropolitana di Reggio Calabria

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO - CAT.D/D1 - CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE EX ART. 110, COMMA 1 T.U.E.L. (D.LGS. N. 267/2000)

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVO-FINANZIARIA

VISTO:

- l'art. 110, comma 1, del TUEL (D.lgs. n. 267/2000);
- l'art. 75, comma 4, del vigente Statuto comunale;
- l'art. 19, commi 1 e 2, del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

RICHIAMATA la deliberazione della Commissione straordinaria assunta con i poteri della Giunta n. 12 del 25.06.2019 avente ad oggetto: "Piano del fabbisogno di personale 2019/2021", con la quale è stato previsto, per l'anno 2019, il conferimento di un incarico a tempo determinato ex art. 110 TUEL, per il posto vacante in organico di Istruttore Direttivo Tecnico presso l'Area Tecnica dell'Ente;

RICHIAMATA la propria determinazione n. 50 del 02.07.2019

RENDE NOTO

E' indetta una selezione pubblica per titoli e colloquio, per la copertura, con contratto di lavoro a tempo determinato e parziale, del posto di Istruttore Direttivo Tecnico, Categoria D, Posizione economica D1, da stipularsi ai sensi dell'art. 110, comma 1, del TUEL (D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.).

1. DURATA DELL'INCARICO – L'incarico è a tempo determinato e part-time per 18 ore settimanali, da conferire ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, decorrente dalla stipula del contratto e fino alla conclusione del mandato della Commissione straordinaria.

L'Amministrazione si riserva la possibilità, ove se ne presentasse la necessità, di estendere l'orario di lavoro sopra indicato, sino al limite delle 36 ore settimanali.

L'incarico è comunque subordinato alla stipula del contratto individuale di lavoro.

Si applicano le norme relative ai contratti collettivi nazionali di lavoro del Comparto Funzioni Locali.

La cessazione anticipata del mandato della Commissione straordinaria, per qualunque causa, determinerà la risoluzione anticipata del contratto di lavoro.

2. TRATTAMENTO ECONOMICO - Il trattamento economico annuo relativo all'incarico è corrispondente al trattamento previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro del Comparto Funzioni Locali, comprensivo di ogni onere, oltre alla retribuzione di posizione e alla conseguente indennità di risultato, se dovuta, da attribuire in conformità a quanto previsto per la categoria D, Posizione economica D1.

Tutti gli emolumenti indicati sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali previste dalle norme vigenti.

3. OGGETTO DELL'INCARICO - Il soggetto incaricato svolgerà le funzioni di Istruttore Direttivo Tecnico presso l'Area tecnica dell'Ente, per cui è conferito l'incarico. L'Area tecnica è, attualmente, articolata nei Servizi Lavori Pubblici, Edilizia Privata, Urbanistica, Ambiente e Protezione civile.

Al medesimo spetteranno tutti i compiti e le attribuzioni di cui all'art. 107 e segg. del D.Lgs. n. 267/2000, nonché ogni altra funzione prevista dalle disposizioni statutarie e regolamentari interne, riconducibili al ruolo di istruttore direttivo tecnico e ai servizi di competenza.

L'incaricato dovrà dichiarare eventuali incompatibilità, come previste dalla legge, mediante apposita dichiarazione.

L'incaricato dovrà osservare il Codice di comportamento di cui al D.P.R. n. 62/2013 e quello integrativo adottato dal Comune di Palizzi e non potrà assumere incarichi retribuiti da parte di Enti pubblici o privati se non espressamente autorizzati ai sensi dell'art. 53 del D.lgs. 165/2001 e s.m.i..

Il Dipendente incaricato è tenuto a fornire una prestazione lavorativa adeguata alle esigenze del Settore cui è preposto, dovendo, inoltre, garantire la presenza sul lavoro anche oltre il normale orario di servizio delle

strutture coordinate per esigenze ordinarie e straordinarie, connesse alle funzioni affidategli e/o la partecipazione ad incontri programmati, iniziative ed attività inerenti alla posizione ricoperta.

4. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI SELEZIONE - Per partecipare alla procedura di selezione i candidati devono possedere i seguenti requisiti:

requisiti di ordine generale:

a) cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea, fatti salvi i requisiti e le eccezioni di cui al Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri n. 174 del 7 febbraio 1994 e successive modificazioni.

Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica;

b) godimento dei diritti politici;

c) età non inferiore agli anni 18;

d) idoneità fisica all'impiego, fatta salva la tutela per i portatori di handicap di cui alla Legge 5 febbraio 1992, n. 104. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo, in base alla normativa vigente;

e) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;

f) non aver riportato condanne penali che impediscono la costituzione del rapporto di pubblico impiego;

g) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione ovvero licenziati a seguito di procedimento disciplinare o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante produzione di documenti falsi e, comunque, con mezzi fraudolenti;

h) non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità – inconferibilità previste dal D.lgs. 39/2013;

i) essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (limitatamente ai concorrenti di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985);

requisiti di ordine speciale correlati all'incarico da conferire:

l) essere in possesso della Laurea in Ingegneria o Architettura (Laurea "vecchio ordinamento", Laurea Magistrale o Specialistica) o equipollenti per legge;

m) aver svolto attività in organismi ed enti pubblici ovvero aziende pubbliche, in funzioni apicali di istruttore direttivo. Costituirà titolo preferenziale il servizio svolto presso Enti locali.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nell'avviso di selezione per la presentazione della domanda di ammissione, nonché al momento dell'assunzione. La falsità delle dichiarazioni rese al fine dell'ammissione alla selezione comporterà la decadenza dell'interessato dall'assunzione che fosse eventualmente disposta. Vengono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 e dell'art. 57 D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.

5. TERMINI E MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA - La domanda di ammissione alla selezione secondo lo schema allegato al presente avviso (Allegato B), sottoscritta dal concorrente a pena di esclusione e redatta in carta semplice, corredata di una fotocopia del documento di identità in corso di validità e del curriculum professionale, dovrà essere indirizzata al Comune di Palizzi e dovrà pervenire, a pena di esclusione, **entro il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno 19 luglio 2019**, secondo le seguenti modalità:

- consegna direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune;
- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, indirizzata a **Comune di Palizzi, Via Nazionale n. 69- 89038 - Palizzi**;
- a mezzo posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo: **protocollo.palizzi@asmepec.it** , con le modalità in dettaglio indicate nel prosieguo del presente articolo.

Le domande pervenute successivamente alla data e ora sopra indicata non saranno prese in considerazione.

Ai fini della presente procedura non saranno prese in considerazione le domande presentate in data antecedente a quella di pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio del Comune stesso.

Il Comune non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni, dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dei concorrenti o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le domande pervenute oltre il termine stabilito dal presente avviso saranno escluse. Le modalità suddette debbono essere osservate anche per l'inoltro di eventuali richieste di integrazione e/o perfezionamento della domanda già presentata all'indirizzo di destinazione.

Pena l'esclusione dalla selezione:

- a) alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti: copia fotostatica leggibile non autenticata di un documento di identità personale in corso di validità (fatta eccezione per le domande firmate digitalmente); curriculum professionale, debitamente sottoscritto anche ai sensi del D.P.R. 445/2000. Il curriculum deve contenere tutte le indicazioni utili a valutare l'attività di studio e di lavoro del concorrente con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime, le collaborazioni ed ogni riferimento che i concorrenti ritengano di rappresentare nel loro interesse per la valutazione della loro attività;
- b) la domanda e il curriculum dovranno essere sottoscritti con firma autografa oppure con firma digitale nel caso di trasmissione a mezzo PEC.

Per le domande trasmesse a mezzo PEC si precisa che:

- nel caso in cui non si disponga di firma digitale, la domanda, preventivamente sottoscritta, dovrà essere scannerizzata in formato PDF ed allegata alla mail, in tal caso il candidato deve essere titolare dell'indirizzo PEC utilizzato per la spedizione;
- nel caso in cui il candidato utilizzi un indirizzo PEC di soggetto diverso, la domanda dovrà essere firmata digitalmente.

Nella domanda di ammissione gli aspiranti dovranno indicare, sotto la propria responsabilità, secondo quanto previsto dal D.P.R. 445/2000, quanto segue:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea, fatti salvi i requisiti e le eccezioni di cui al Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri n. 174 del 7 febbraio 1994 e successive modificazioni. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
- b) godimento dei diritti politici;

- c) idoneità fisica all'impiego, fatta salva la tutela per i portatori di handicap di cui alla Legge 5 febbraio 1992, n. 104. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo, in base alla normativa vigente;
- d) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- e) non aver riportato condanne penali che impediscono la costituzione del rapporto di pubblico impiego;
- f) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione ovvero licenziati a seguito di procedimento disciplinare o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante produzione di documenti falsi e, comunque, con mezzi fraudolenti;
- g) non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità – inconferibilità previste dal D.lgs. 39/2013;
- h) essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (limitatamente ai concorrenti di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985);
- i) essere in possesso del titolo di studio di diploma di laurea in Ingegneria o Architettura vecchio ordinamento ovvero Laurea Magistrale o Specialistica (indicare la classe della laurea) o equipollenti per legge;
- l) aver svolto attività in organismi ed enti pubblici ovvero aziende pubbliche, in funzioni apicali di istruttore direttivo.
- m) di essere consapevole che la cessazione anticipata del mandato della Commissione straordinaria, per qualunque causa, determinerà la risoluzione anticipata del contratto di lavoro;
- n) di accettare incondizionatamente quanto previsto nel presente avviso, le norme del vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e sull'accesso all'impiego;
- o) di essere disponibile, in caso di assunzione, per il periodo di durata dell'incarico, se dipendente di pubbliche amministrazioni, ad essere collocato in aspettativa senza assegni ai sensi dell'art. 110, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000.
- p) di impegnarsi in caso di assunzione, alla presentazione di tutti i documenti che verranno richiesti e a sottoscrivere, nel termine assegnato, il relativo contratto individuale, regolante il rapporto di lavoro in base alle norme vigenti, accettando tutte le norme e le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico del personale degli Enti Locali.

Le dichiarazioni contenute nella domanda sostituiscono temporaneamente la presentazione di documenti prodotti in originale o in copie autenticate, ai fini dell'ammissione alla procedura selettiva ai sensi del D.P.R.

445/2000. In ogni caso prima della nomina, si dovrà produrre la documentazione comprovante le dichiarazioni.

La domanda non è soggetta ad imposta di bollo, ai sensi della Legge 23.09.1988 n. 370.

6. MODALITA' E CRITERI DI SELEZIONE E CONFERIMENTO DELL'INCARICO - Ai sensi di quanto disposto dall'art. 110, comma 1, del TUEL, la scelta del soggetto cui conferire l'incarico sarà operata in relazione al possesso ed in esito alla verifica comparativa dei requisiti culturali e professionali risultanti dal curriculum professionale, nonché dell'esperienza e qualità professionali possedute.

Alla selezione procederà una Commissione tecnica appositamente costituita, presieduta dal Segretario generale dell'ente, che esaminerà i curricula verificandone innanzitutto la corrispondenza ai requisiti richiesti; sulla base di tali esiti la Commissione definirà una rosa di candidati da convocare ad un colloquio volto ad approfondire le esperienze, le capacità professionali, le competenze tecniche e trasversali e le attitudini richieste, con riferimento ai contenuti della posizione ricercata.

La convocazione al colloquio avverrà tramite posta elettronica all'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione, con un preavviso di almeno 3 giorni lavorativi.

La mancata presentazione del candidato nel giorno, ora e luogo di convocazione sarà considerata rinuncia.

Al termine della selezione, la Commissione tecnica presenterà alla Commissione straordinaria la rosa di candidati ritenuti in possesso di adeguata professionalità, che la Commissione straordinaria potrà a sua volta convocare per un colloquio conoscitivo.

Tra questi, la Commissione straordinaria individuerà, con adeguata motivazione, il candidato ritenuto in possesso della professionalità più idonea ad espletare l'incarico.

La procedura selettiva è finalizzata ad accertare in capo ai candidati l'idoneità all'incarico, attraverso la verifica del possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico, oltre che nella gestione delle relazioni interne ed esterne e di adeguata motivazione all'incarico.

Resta inteso che, in considerazione della natura dell'incarico, disciplinato da norma di diritto speciale, non si darà luogo alla formazione di una graduatoria di merito, ma alla individuazione dei migliori idonei da proporre alla Commissione straordinaria.

7. CONFERIMENTO DELL'INCARICO - Spetta alla Commissione straordinaria conferire con proprio atto l'incarico di cui trattasi ad uno dei candidati proposti dalla Commissione tecnica.

La presente selezione non necessariamente deve concludersi con il conferimento dell'incarico, restando nella piena facoltà della Commissione straordinaria anche non procedere per lo stesso. L'affidamento dell'incarico di che trattasi rimane comunque subordinato alla normativa vigente al momento del conferimento, alle disposizioni che dovessero essere emanate da parte degli organi competenti in materia, nel caso dovessero disporre l'impossibilità, da parte dell'Ente, di procedere all'instaurazione del rapporto individuale di lavoro.

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da contratto di lavoro individuale, secondo le disposizioni di legge, della normativa comunitaria e dei vigenti contratti collettivi di lavoro del Comparto Funzioni Locali e secondo quanto sopra indicato.

Nel contratto è previsto un adeguato periodo di prova. Il conferimento dell'incarico a cura della Commissione straordinaria, con proprio decreto, nonché la stipula del contratto di lavoro saranno effettuati non appena conclusa la verifica circa il possesso dei requisiti personali, culturali e professionali dichiarati nella domanda di partecipazione alla selezione, a seguito dell'avvenuta acquisizione da parte dell'ente datore di lavoro della relativa documentazione probatoria delle dichiarazioni effettuate all'atto della presentazione della domanda di partecipazione. Qualora dai suddetti accertamenti emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive, non si darà luogo al conferimento dell'incarico e alla conseguente stipula del contratto di lavoro e l'Amministrazione procederà inoltre alla denuncia all'Autorità Giudiziaria del candidato che abbia reso dichiarazioni sostitutive non veritiere.

All'uopo si rimanda a quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 recante "Norme Penali".

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato. Il candidato prescelto dovrà assumere servizio entro il termine comunicato, in difetto sarà dichiarato decaduto.

8. CESSAZIONE DELL'INCARICO PRIMA DEL TERMINE – L'eventuale cessazione del mandato della Commissione straordinaria, per qualunque causa, determinerà la risoluzione anticipata del contratto di lavoro. E' data facoltà alla Commissione straordinaria di revocare l'incarico in qualunque momento con provvedimento motivato, ricorrendo anche una sola delle seguenti condizioni:

- inosservanza delle direttive della Commissione straordinaria contenenti atti d'indirizzo e mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati;
- inadempienza grave e reiterata;
- -in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi, funzionali all'attuazione dei programmi dell'amministrazione comunale;
- sopravvenuta incompatibilità della spesa relativa al presente incarico con la normativa vigente in materia di contenimento dei costi del personale.

In caso di dimissioni volontarie, l'incaricato dovrà darne congruo preavviso scritto all'Amministrazione nei termini e secondo le modalità previste nel contratto individuale di lavoro.

Il contratto è risolto nel caso di annullamento del provvedimento di incarico che ne costituisce il presupposto, senza che l'incaricato possa pretendere alcun tipo di risarcimento.

Il contratto è risolto di diritto nel caso in cui l'Ente dichiara il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie, ai sensi dell'art. 110, comma 4, D.Lgs. n. 267/2000.

9. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI - Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 i dati personali forniti dai candidati nelle domande di partecipazione alla presente procedura selettiva sono raccolti presso il Servizio Personale del Comune di Palizzi, per le finalità di gestione della selezione in argomento nonché dell'eventuale assunzione in servizio. L'Amministrazione si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni e a trattare tutti i dati solo per le finalità connesse e strumentali alla procedura selettiva e all'eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro. L'autorizzazione al trattamento di tali dati è obbligatoria, ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione in argomento.

Il Responsabile dell'Area Amministrativo-finanziaria

Sig. Aurelio Marino